

**УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ОФЕРТАТА ОТ УЧАСТНИЦИТЕ И
УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА С
ПРЕДМЕТ:**

„Сключване на застраховка „Гражданска отговорност” на МПС за нуждите на Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси“ (ДА ДРВВЗ)”.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Обществената поръчка чрез публична покана с предмет: „Сключване на застраховка „Гражданска отговорност” на МПС за нуждите на Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси“ (ДА ДРВВЗ)” се провежда на основание Заповед № РД-10-64/04.03.2015г. на Председателя на ДА ДРВВЗ.

Всички правоотношения, свързани с организирането и провеждането на обществената поръчка с горепосочения предмет, се регламентират от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), Кодекса за застраховането (КЗ) и настоящата документация. Процедурата се провежда от комисия, която се назначава от възложителя по реда на чл. 101г от ЗОП.

А. Възложител на обществената поръчка: По смисъла на тази документация възложител на обществената поръчка е Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси” (ДА ДРВВЗ), със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Московска” № 3.

Б. Предмет на обществената поръчка: „Сключване на застраховка „Гражданска отговорност” на МПС за нуждите на Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси“ (ДА ДРВВЗ)”.

В. Място на изпълнение на поръчката: според местонахождението на автомобилите на Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси”, съгласно Техническата спецификация с приложението към нея - Приложение № 2 от настоящата документация.

Г. Срок за изпълнение на поръчката: начална дата - 15.04.2015г., със срок за изпълнение 1 (една) година.

Д. Срок на валидност на предложението: Срокът на валидност на предложението (офертата) е 90 (деветдесет) дни, считано от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

Е. Стойност на обществената поръчка: Общата прогнозна стойност на обществената поръчка е 15 000 (петнадесет хиляди) лева без ДДС.

Ж. Количество или обем на поръчката: Имуществото, предмет на обществената поръчка, е подробно описано в Техническата спецификация – Приложение № 2 от настоящата документация за участие.

З. Начин на плащане от страна на възложителя: Плащането се извършва еднократно, в български лева, в срок определен с полицата.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА (ПРОЦЕДУРАТА)

A. Условия за участие в обществената поръчка

1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да представи оферта **участник, който притежава опит** в осъществяването на услугите предмет на обществената поръчка, притежава разрешение за извършване на застрахователна дейност по предмета на поръчката, издаден от Комисията за финансов надзор, съгласно разпоредбите на Кодекса за застраховането.

Кредитният рейтинг на участника или на предприятието майка (компанията майка) на участника в обществената поръчка трябва да бъде минимум "А", присъден от „Стандарт енд Пуърс“ (Standard & Poor's), или минимум "A2", присъден от „Мудис Инвесторс Сървис“ ("Moody's Investors Service), или минимум "А", присъден от „Фитч Рейтингс“ (Fitch Ratings), или минимум "В+", присъден от „Ей Ем Бест Къмпъни“ (AM Best Company)", Символите „+“ и „-“ към рейтинга на съответната рейтингова агенция се използват, за да се представи относителната кредитоспособност в рамките на една рейтингова категория и се приемат от Възложителя.

2. **Допуска се участието на подизпълнители**, отговарящи на същите изисквания, които се отнасят до основния участник.

3. В процедурата не може да участва кандидат или участник, за когото са налице обстоятелствата, посочени в чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 5 от ЗОП.

4. Не може да участва в процедурата за обществената поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т. 1 от ЗОП.

5. Когато кандидатите или участниците са юридически лица, липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т.1 от ЗОП, се удостоверяват, както следва:

5.1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

5.2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

5.3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

5.4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

5.5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон, а при едноличен търговец – за физическото лице търговец;

5.6. при едноличен търговец - за физическото лице – търговец;

5.7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника.

5.7. в случаите по т. 5.1. – 5.7. – и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България;

6. **При сключване на договор за обществена поръчка**, участникът, класиран на първо място, представя:

6.1. документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на възложителя, и

6.2. декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП, попълнена по образец - Приложение № 7 от документацията за участие. Декларацията се подписва от лицата, които представляват участника.

7. При подписване на договора за обществена поръчка, чуждестранното юридическо лице, избрано за изпълнител, е длъжно да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен, както и попълнена декларация – Приложение № 7.

8. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на обществената поръчка да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 5 от ЗОП, в 7 (седем) дневен срок от настъпването им.

Б. Условия за изпълнение на поръчката:

1. В рамките на действие на рамковия договор за изпълнение на поръчката, Застрахователят издава застрахователна полица, на база актуализирани списъци на МПС, подлежащи на застраховане.

2. Изменение на полицата към рамковия договор се допуска в нормативно определените случаи, съгласно чл. 43, ал. 2 от ЗОП.

3. При промяна на собствеността на МПС в срока на издадената застрахователна полица, Възложителят уведомява Изпълнителя за прекратяване на действието ѝ, или нейното намаляване, като в този случай Възложителят заплаща само застраховка за периода, в който МПС е било негова собственост.

4. Срокът на изплащане на застрахователното обезщетение е по предложение на участника, но не повече от 15 дни, считано от датата на представяне на всички необходими документи доказващи размера на щетата.

В. Минимални изисквания за покрити рискове: Съгласно Техническата спецификация с приложението към нея - Приложение № 2 от настоящата документация.

Г. Документи, представяни от участниците:

Офертата, която участниците в обществената поръчка представят, следва да съдържа приложения:

1. Посочен единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата

1.1. Когато кандидатът е обединение, което не е юридическо лице, задължително се представя договор/споразумение за създаване на обединението, подписан от лицата в обединението, в оригинал или нотариално заверено копие, със срок не по-кратък от срока на изпълнение на настоящата поръчка. С този документ следва по безусловен начин да се установи, че лицата в обединението поемат солидарна отговорност заедно и поотделно за участието и изпълнението на поръчката, както и че съставът на обединението няма да се променя за срока на изпълнение. В случай, че в договора/споразумението не е посочен представляващия обединението, се представя документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващия. Документът се представя в оригинал или нотариално заверен.

В случай, че избраният за изпълнител участник е обединение на физически и/или юридически лица, договорът се подписва с новосъздаденото юридическо лице.

2. Доказателства за техническите възможности за изпълнение на поръчката – представят се по следния начин:

2.1. декларация, съдържаща списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на

обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата за участие;

2.2. декларация за техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на обществена поръчка;

2.3. Разрешение за извършване на застрахователна дейност по предмета на поръчката, издадено от Комисията за финансов надзор;

2.4. Документи, доказващи технически възможности и квалификация на участника или на компанията майка на участника в процедурата, доказващи кредитен рейтинг на кандидата за участие или на компанията майка на кандидата за участие в процедурата минимум "А", присъден от „Стандарт енд Пуърс“ (Standard & Poor's), или минимум "A2", присъден от „Мудис Инвесторс Сървис“ ("Moody's Investors Service), или минимум "А", присъден от „Фитч Рейтингс“ (Fitch Ratings"), или минимум "B+", присъден от „Ей Ем Бест Къмпъни“ (AM Best Company)", Символите „+“ и „-“ към рейтинга на съответната рейтингова агенция се използват, за да се представи относителната кредитоспособност в рамките на една рейтингова категория и се приемат от Възложител.

* Когато се доказва кредитен рейтинг на компанията майка, участникът следва да представи **и документи, от които е видно, че принадлежи към нейната структура.**

3. Техническо предложение – по образец на Приложение № 4 от документацията за участие.

4. Ценово предложение, поставено в плика с офертата - по образец на Приложение № 5 от документацията за участие.

5. Подписан и/или подпечатан проект на рамков договор, но непълнен – по образец на Приложение № 3 от документацията за участие.

6. Попълнена оферта – по образец на (Приложение № 6) от документацията за участие.

7. Декларация за подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката и дела на тяхното участие, ако участникът предвижда подизпълнители, по образец на Приложение № 9 от документацията за участие. В този случай документите по т. 1 от настоящата буква "Г" се представят за всеки от подизпълнителите. При сключване на договора за обществената поръчка, участникът определен за Изпълнител, в случай че ще ползва подизпълнители, следва да представи и договора за подизпълнение.

8. Други документи, по преценка на участниците.

9. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

10. Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от Закона за обществените поръчки – Приложение № 8 (когато е приложимо!).

Всички документи, които не са в оригинал и за които не се изисква нотариална заверка, трябва да бъдат заверени собственоръчно от участника с текст: „Вярно с оригинала“ и подпис.

Непредставянето на цитиран документ или представянето му не в изискваната форма е основание за отстраняване на участника от участие в обществената поръчка и недопускането му до етапа на разглеждане, оценка и класиране на офертите!

В. Изисквания за качество:

Предлаганата услуга следва да отговарят на изискванията, установени в нормативните, технически и законови разпоредби, действащи на територията на Република България към момента на възлагане и изпълнение на обществената поръчка, както и на изискванията, установени в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

III. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

1. Участникът, определен за изпълнител, представя при сключването на договора гаранция за добро изпълнение под формата на **парична сума или банкова гаранция** (в оригинален документ!), в размер на **750 лв. (седемстотин и петдесет) лева**, представляваща **5 % (пет на сто)** от прогнозната стойност на поръчката без ДДС.

2. Банковата гаранция за добро изпълнение, следва да бъде издадена в полза на ДА ДРВВЗ, да бъде неделима, неотменима, безусловна, без протест и да влиза в сила от датата на издаването ѝ, а срокът ѝ на валидност да бъде не по-кратък от 30 (тридесет) календарни дни след изтичане срока на договора.

3. Гаранцията за добро изпълнение в парична сума се внася по банкова сметка на ДА ДРВВЗ:

IBAN: BG23 BNBG 9661 3300 1830 03

BIC: BNBG BG SD

При Банка: БНБ – ЦУ

4. Гаранцията за добро изпълнение служи като обезпечение на възложителя за вреди, произтичащи от договорната отговорност на изпълнителя.

5. Възложителят освобождава гаранцията за добро изпълнение на договора при условията на чл. 63, ал. 1 от ЗОП, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

IV. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ОФОРМЯНЕ НА ОФЕРТАТА

A. Общи положения

1. Всеки участник може да представи само една оферта в един оригинален екземпляр.
2. Офертата се изготвя само в един вариант, съобразно изискванията на възложителя. Не се допуска предлагане на алтернативни решения (повече от един вариант) по отношение на технически характеристики, цени или други елементи от офертата.
3. Условие за допускане до разглеждане на офертата е в нея да се съдържа предложение за изпълнение на всички услуги по Приложение № 2 от документацията за участие.
4. Допуска се участие на подизпълнители.
5. Офертата трябва да е написана четливо, на български език и да няма механични или други явни поправки по нея. Документи с явни поправки не се разглеждат.
6. Офертата се изготвя съгласно приложения образец - Приложение № 6.
7. С подаването на оферта участникът приема изцяло всички специални и общи правила, определени в настоящата документация. Всяка клауза за обратното води до отхвърляне на офертата.

Б. Съдържание на офертата

1. Офертата задължително съдържа документите, посочени в раздел II, буква Г, и са неразделна част от нея.
2. Офертата трябва да съдържа подробно описание на предлаганите от участника условия за изпълнение на поръчката. Всяка оферта следва да отговаря минимум на изискванията съгласно Приложение № 6 от документацията за възлагане на обществената поръчка.
3. Приложеният в документацията за обществената поръчка **проект на рамков договор не се попълва от участника, но се прилага в офертата**, като по избор участникът може да парафира всяка страница от него или да подпише и подпечата последната страница (за изпълнител). С тези действия участникът удостоверява, че се е запознал с условията на проекта на договора и ги приема.
4. Място на изпълнение на поръчката - съгласно посоченото в раздел I, буква „В”.
5. Срокът за **изпълнение на поръчката**: два месеца или до избора на нов изпълнител на гореописаната процедура.
6. Срокът на валидност на предложението е 90 (деветдесет) дни, считано от датата, определена за краен срок за получаване на офертите.

V. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

A. Запечатване и маркиране на плика

1. Всеки участник представя своята оферта с всички съпътстващи документи съобразно изискванията на раздел II, б. „Г” и раздел V, б. „А” и „Б” от настоящата документация, **в един запечатан непрозрачен плик.**
2. Офертата и всички приложения към нея, изготвени от участника, трябва да носят подписа на лицето (лицата), което го представлява в процедурата по силата на съдебното решение за регистрация или за вписване на последващи промени в обстоятелствата, подлежащи на вписване в Търговския регистър, респ. – по силата на съответните документи съгласно приложимото национално законодателство на участника.
3. Върху плика с офертата четливо се нанася следната информация:

Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси”
гр. София, ул. „Московска” № 3
деловодство

за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет „Сключване на застраховка „Гражданска отговорност” на МПС за нуждите на Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси“ (ДА ДРВВЗ)”.

Върху плика участникът поставя и надпис, съдържащ името на участника, адрес за кореспонденция, телефон, и по възможност факс и електронен адрес, както и лице за контакт.

Документите, които не са подписани, опаковани и маркирани по реда, посочен по-горе или намиращи се извън съответния плик за опаковане, ще се считат за непредставени и няма да бъдат разглеждани.

B. Представяне на офертите

1. Срокът за подаване на офертите е **до 17.00 часа на 13.03.2015г.**
2. Офертата се подава от участника или негов надлежно упълномощен представител – лично или по пощата, с препоръчано писмо с обратна разписка. При представяне на офертата лицето следва да се легитимира с лична карта и копие от съдебно решение за регистрация или единен идентификационен код, ако е законен представител, или с лична карта, ако е упълномощен представител, като в този случай трябва да се депозира пълномощно.

B. Приемане на офертите

1. Офертите се приемат от 9.00 ч. до 17.00 ч. всеки работен ден до изтичане на срока за представянето им, в деловодството на ДА ДРВВЗ, гр. София, ул. „Московска” № 3, ет.1.
2. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредния номер, датата и точния час на получаване. Посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.
3. Всички оферти, представени след срока по т.1, не се приемат от Възложителя. Не се приема и оферта в незапечатан плик или в плик с нарушена цялост. Такава оферта незабавно се връща на участника и това се отбелязва в регистъра.
4. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

A. Отваряне и разглеждане на офертите

1. Отварянето на офертите се извършва на **17.03.2015г. в 14.00 ч.**, в административната сграда на Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси”, гр. София, ул. „Московска” № 3, ет. 1, стая 102.
2. Отварянето на офертите се извършва от комисия, чийто състав се обявява в деня на отварянето на офертите.
3. Отварянето на офертите се извършва при условията на чл. 68, ал. 3 от ЗОП.

Б. Оценяване и класиране на предложенията

1. Офертите, допуснати до последващо участие в процедурата, се оценяват и класират от комисията въз основа на критерий **„НАЙ-НИСКА ЦЕНА”**.
2. Комисията класира на първо място участникът, предложил най-ниска цена за застрахователните премии по отделните видове застраховки.

В. Протокол на комисията и обявяване на резултатите

1. Комисията съставя протокол за получаването, разглеждането, оценяването на офертите и класирането на участниците.
2. Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя за утвърждаване.
3. С приемането на протокола от Възложителя, комисията приключва своята работа.

VII. СКЛЮЧВАНЕ НА РАМКОВ ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

1. При сключване на договора за обществена поръчка с класираният на първо място участник, същият представя свидетелство за съдимост, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

** За чуждестранните лица, когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър, необходимо е посочването му от лицето.*

2. Класираният на първо място участник следва да представи и декларация, попълнена по образец – Приложение № 7, за липсата на обстоятелствата по чл. 101е, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП.
3. Офертата на участника, предлаганата цена, както и настоящата документация ще бъдат приложени към рамковият договор и ще представляват неразделна част от него.

VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ЗАСТРАХОВАТЕЛНА ПОЛИЦА

Въз основа на сключения рамков договор и в срока на неговото действие, се сключва конкретна застрахователна полица, в която се определят конкретните условия на застраховката.